

Program telepítése internetről

A 2026-os év programja – a szokott módon – önálló rendszerként telepíthető. Töltse le WEB oldalunkról (<http://www.drd-software.hu>). **A telepítés előtt nem szabad eltávolítania a korábbi évekhez tartozó verziókat!**

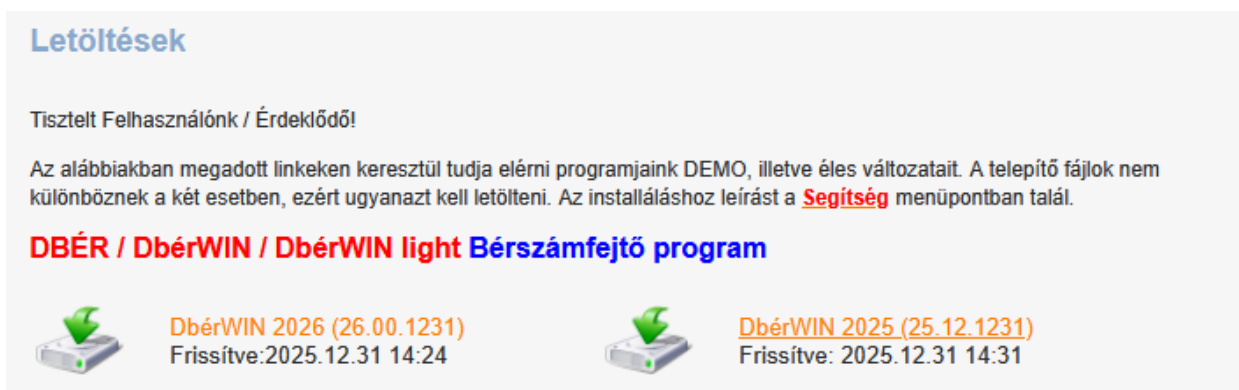
A telepített rendszer indítása a **DbérWIN 2026 ikonról** történik.

A letöltés lépései:

1. nyissa meg a WEB-oldalt, majd válassza a **Letöltés** menüpontot:

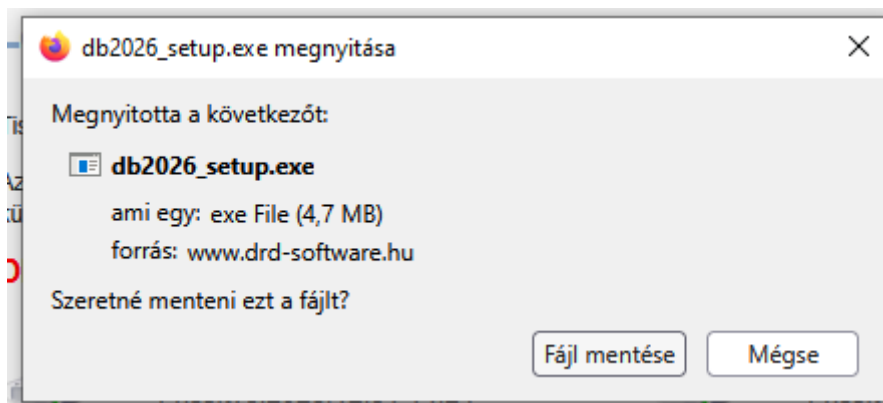


2. Kattintson a **DbérWIN 2026** hivatkozásra:

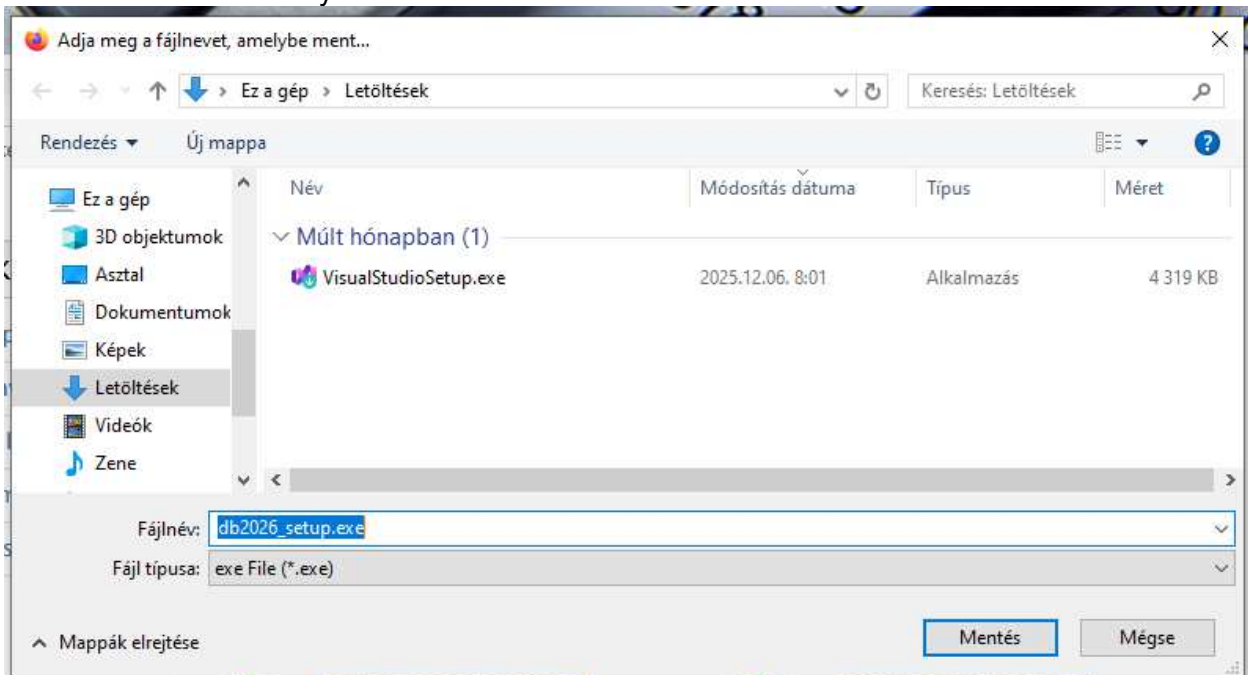


Ezután attól függően, hogy milyen internetes böngészőprogramot használ, vagy mentse a telepítőt és utána nyissa meg (futtassa), vagy egyből futtathatja a WEB-oldalról.

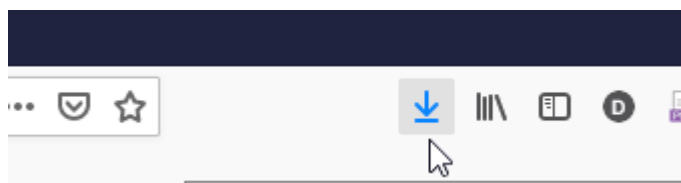
3. A példa szerint Mozilla Firefoxot használtunk, ebben a következő lépés, hogy a **Fájl mentése** gombra kell kattintani:



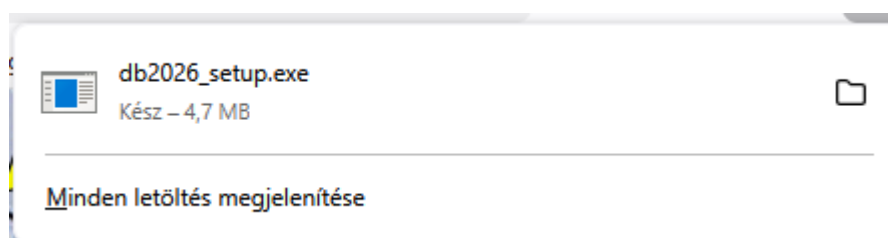
Ezután válassza ki a helyet:



Ezután a jobb felső sarokban lévő kis kék nyílra kell kattintani:



A megjelenő ablakban pedig indítsa el a letöltött fájlt:



4. Mielőtt elindul a telepítő, a rendszer biztonsági megerősítést kérhet, először kattintson a **További információ** hivatkozásra:

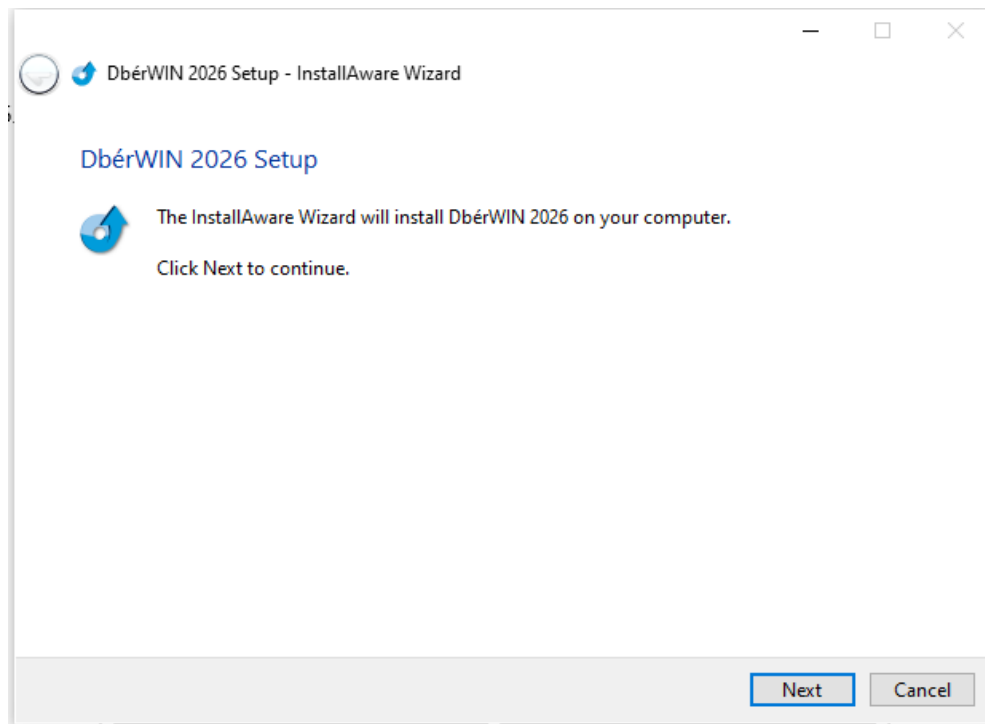


Ezután a **Futtatás mindenképpen** gombra

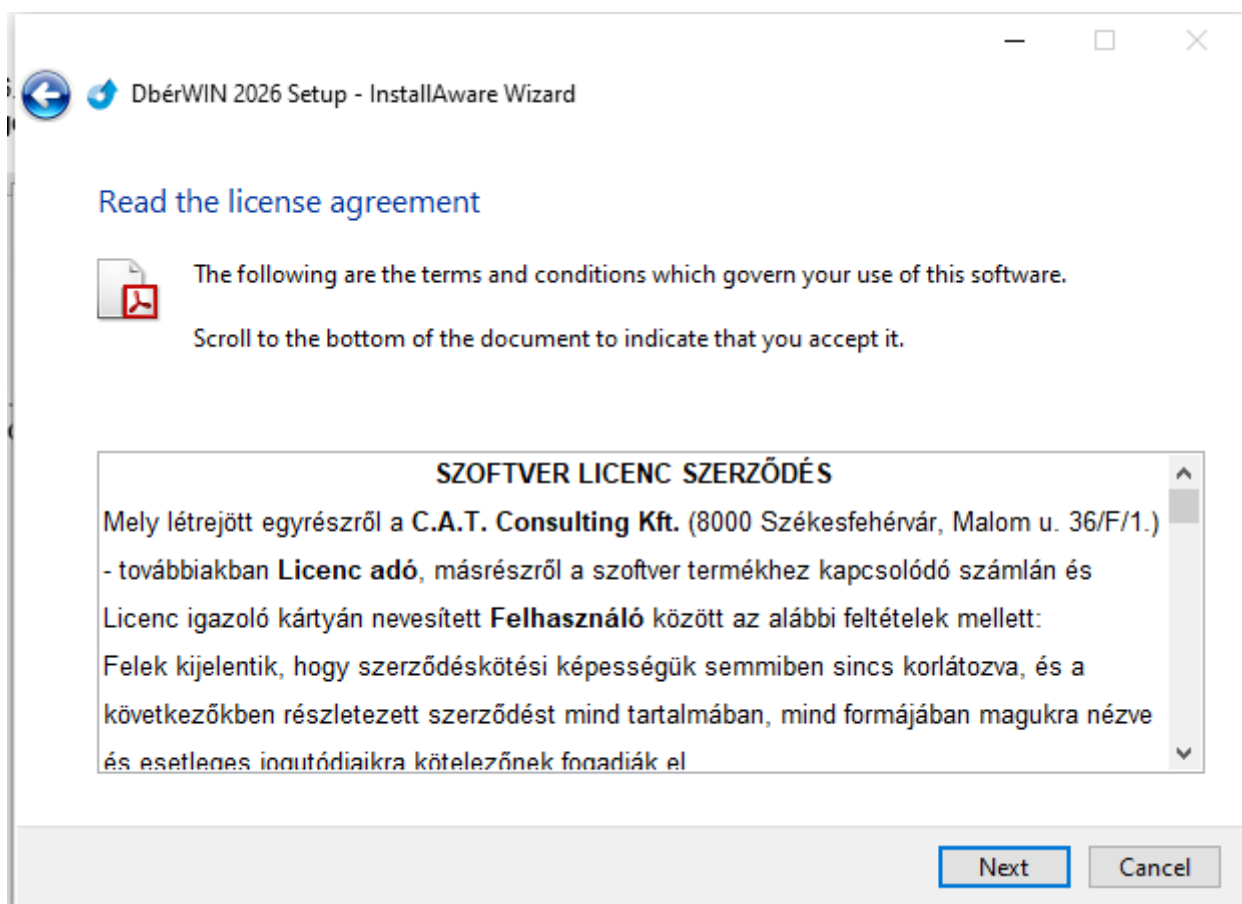


Ezután még lehet, hogy kap egy megerősítő kérdést, ott is hagyja jóvá a futtatást.

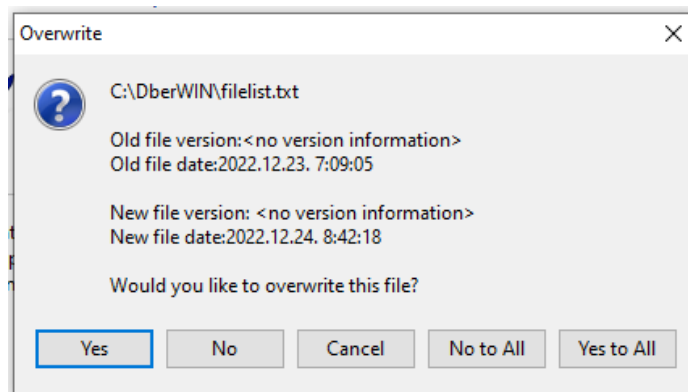
5. Kattintson az üdvözlő képernyőn a **Next**-re:



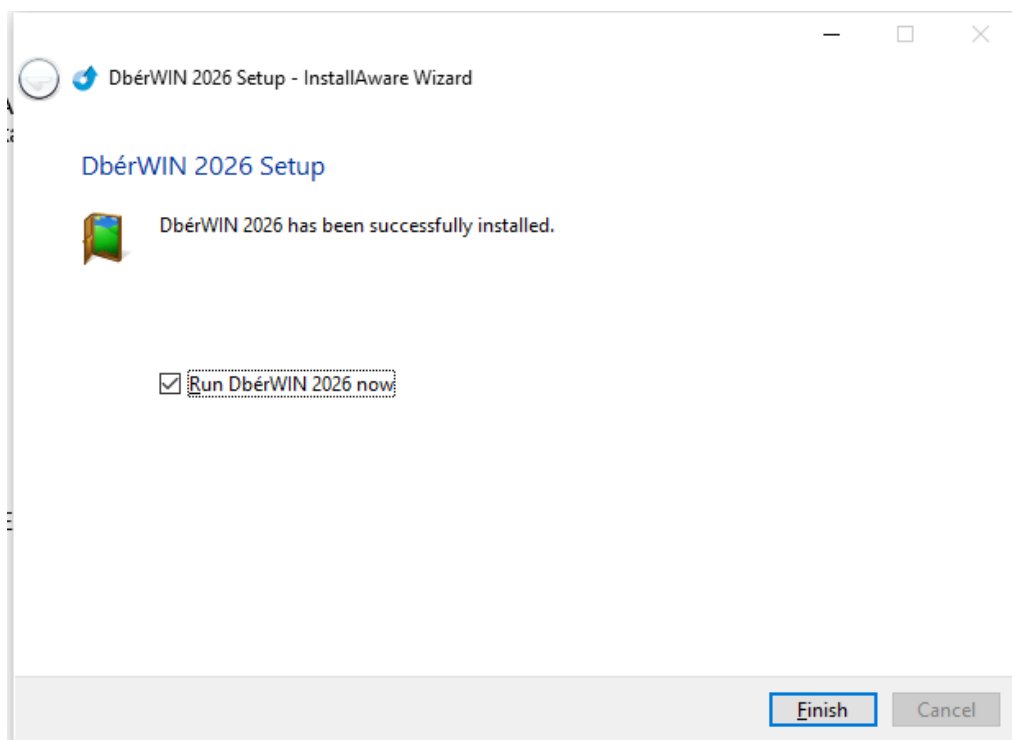
6. A megjelenő szerződést a **Next** gombbal elfogadhatja, ha legörgette és elolvasta (a NEXT gomb akkor aktiválódik, ha legörgetett az aljára):



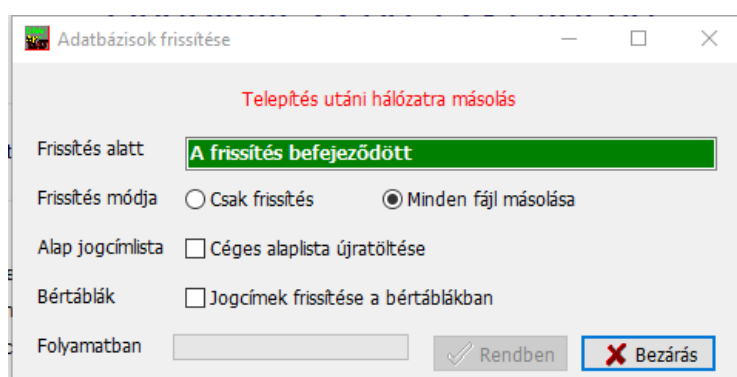
7. Ekkor a rendszer elkezd a fájlok másolását. Ha olyat talál, ami már létezik, engedélyt fog kérni a felülírásra, ezt a **Yes, to all** gomb megnyomásával tudja engedélyezni.



A telepítés végén a **Finish** gombbal tud kilépni:



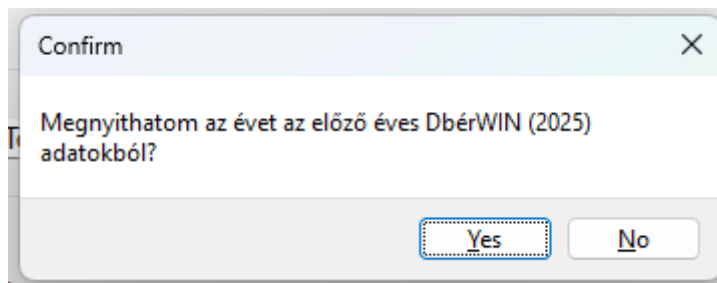
A telepítés utáni első indítás esetén, ha hálózaton használja a rendszert, még fog egy üzenetet kapni:



Ezzel nincs teendője, csak tájékoztatás.

Adatok átvétele a DbérWIN 2025 programból

Amikor először lép be egy cégbe, a szoftver érzékeli, hogy még üresek az adatbázisok. Ilyenkor, ha van megnyitott, az aktuálist megelőző a DbérWIN-ben, engedélyt kér az év megnyitására.



Válaszoljon igennel, majd a következő ablakban végezze el az év megnyitását:

The screenshot shows a window titled "Adatok importálása DbérWIN 2025. évből". It contains several checked options for data import: "Dolgozó lista átvétele" (with sub-options for retired employees, simplified employee data, and cost of living index adjustment), "Szabadság adatok önműködő állítása (kor alapján járó)" (with sub-options for other and vacation leave), "Bértáblák átvétele" (with a sub-option for valid wages as of 2025.12.31), and "Akinél van 25/30 év alatti SZJA kedvezmény, ott módosítsuk a 656,785 Ft értéket 715,765 Ft-ra". Below these is a red warning section titled "KÉRJÜK, OLVASSA EL FIGYELMESEN AZ ALÁBBIKAT!" containing detailed instructions about wage updates and tax benefits. At the bottom, there are checkboxes for "Megértettem a fentebb leírtakat..." and input fields for "Feldolgozás" and "Folyamatban". The window ends with "Rendben" and "Bezárás" buttons.

A dolgozók adatai mellett, azok bértábláit is át tudja venni a korábbi programból. Ekkor csak a dolgozó bérét alkotó jövedelmeket fogja átemelni a rendszer, az aktuális évi járulék és egyéb terheket automatikusan fogja hozzárendelni.

FIGYELEM! A program a bérek csoportos átállítására később lehetőséget ad. A megfelelő menüpontban nem csak a minimál béreket, hanem a FEOR kódokat is egyszerre tudja cseréltetni, szerződés módosítás nyomtatásával együtt!

A kilépett dolgozók átvételénél figyeljen arra, hogy amennyiben nem kéri ezek átemelését, azt később nem tudja megtenni.

A **Szabadság adatok önműködő átállítása (kor alapján járó)** bejelölése esetén, amennyiben a dolgozó kora alapján módosul ez az adat, a rendszer az alapértelmezettre állítja. A dolgozók listája megjelenik a nyitás után, ahol a javított sorokat egy csillaggal jelöli meg. **FELTÉTLENÜL ELLENŐRIZZE A BEÁLLÍTÁS HELYESSÉGÉT!**

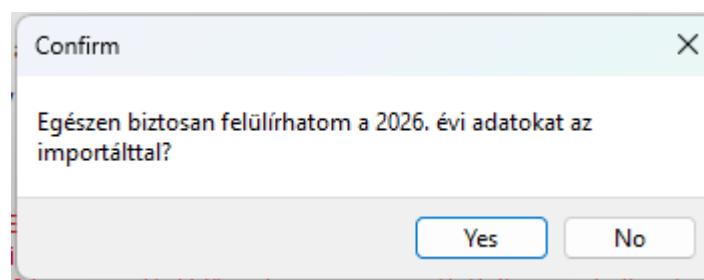
Az „egyéb kiegészítő szabadság” mezők tartalmát is töröltheti az átvételkor a jelölőnégyzet bepipálásával. Így törölhetők pl. az esetleges év közben beállított temetési, gyermek születési vagy más rendkívüli szabadságok. Ezesetben viszont vissza kell majd írni, ha valakinek van állandó kiegészítője pl. fogyatékoság miatt. Az „apás kieg. szabadság” szintén nullázható itt.

A bértáblák átvétele alatt bejelölheti, hogy akinél be van állítva a jogviszony lapon 25 év alatti SZJA kedvezmény, annak összegét automatikusan frissítse-e a rendszer. Ezt csak abban az esetben teszi meg, ha a max. megengedett (alap) értéken van és nem állított be ettől eltérőt az előző évben. A 30 év alatti anyáknál a felső határt eltörölték, így már nem kell állítani.

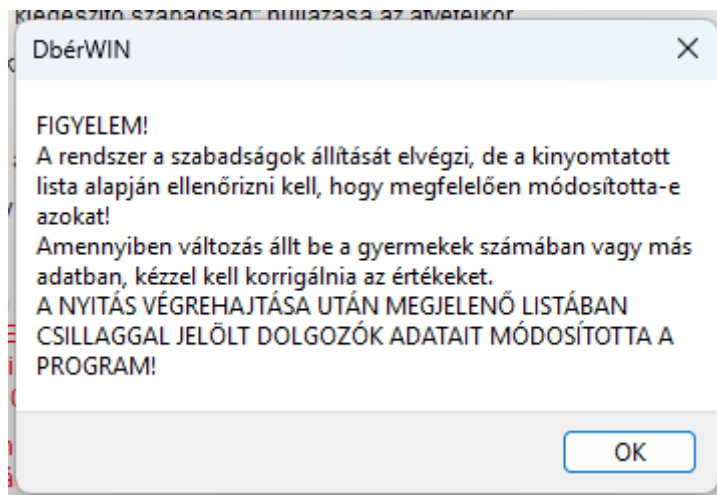
Amennyiben bejelöli, hogy csak a 2025. dec. 31-én érvényeseket vegye át, azon bértábla jogcímek, melyek érvényességének vége 2025.12.31 előtti, nem kerülnek átemelésre a 2026. évbe.

Miután elolvasta a figyelmeztetést, megfelelő módon jelölte az átvételi paramétereket, jelölje be a használati feltételek elfogadását. Ekkor aktiválódik a **Rendben** gomb.

A **Rendben** gomb megnyomása után még egyszer visszakérdez a program, ekkor újra meg kell erősítenie, hogy indulhat az átvétel:



A **Yes** gombra kattintás után történik meg az adatok beemelése. Amikor végzett, a rendszer erről tájékoztat:



Addig ne szakítsa meg a műveletet! A (nyomtatható) listában láthatja a szabadságok eredeti és módosított állapotát, ha kérte a konverziót. Akiknél változtatott a program, azok esetében a sor végén egy csillagot láthat.

Éves alap- és kiegészítő szabadságok									
Dátum: 2026.01.01					Oldal: 1				
SSz. JV. Dolgozó neve		Nyitó	Alap + kor		Kieg.	Gyermek			
		áth.	előző	idei	szab.	előző	idei		
1	1 Teszt Béláné	0	22	23	0	4	4	*	
6	1 [REDACTED]	0	24	25	0	2	2	*	
8	1 [REDACTED]	0	27	28	0	0	0	*	
9	1 [REDACTED]	0	27	27	0	7	7		
10	1 [REDACTED]	0	30	30	0	7	4	*	

A legfontosabb változások a DbérWIN 2025-höz képest, illetve az ellenőrzendő adatok

- FIGYELEM! A KIVA/SZOCADÓ kedvezményekhez nem kell értéket rendelni vagy bármit módosítani, a rendszer automatikusan tudni fogja a beállítást, csak a megfelelő kód kiválasztására kell figyelni. A korábbi évben beállított KIVA/SZOCADÓ kedvezmények az évváltásnál automatikusan beemelésre kerülnek a bértáblába, DE EZEKET ÉS AZ ÉRVÉNYESSÉG DÁTUMÁT ELLENŐRIZNI KELL!
- 25 év alatti fiatalok kedvezménye a nyilatkozat alapján állítható be
- 30 év alatti anyák kedvezményénél megszűnt a felső összeghatár
- A 2 gyermekes 40 év alatti anyák és a 3 gyermekes anyák kedvezményét a *Törzsadatok -> Dolgozók adatai* menüpontban a *Szabadság és család* gombját megnyomva megnyíló lap alján tudja beállítani. Fontos, hogy ilyen esetekben be kell állítani a családi kedvezmény megosztását (tehát azt is, ha nincs családi kedvezmény igénybevétele – ez esetben „nincs megosztva”), illetve minden jogviszonynál, ami meg van nyitva, meg kell adni, hogy ott igénybe veszi vagy sem a családi kedvezményt
- Új gyermek felvitelnél a rendszer önműködően felajánlja a jogosult összeget a családi kedvezménynél, de a korábban rögzítettek esetében az adott évi nyilatkozat alapján kell majd az összeget Önnek módosítania, ezért nem változik automatikusan az évváltáskor
- A jogviszony lapon beállíthatja, hogy vonatkozik-e a TBJ 27.§. (2) bekezdés szerinti minimum járulék alap alkalmazása az adott dolgozóra (M08 lapon, felül ez alapján jelöl a rendszer)
- többes foglalkoztatásnál, ha beállítja az alapbeállítások ablakban a kombinált KIVA/szocadót, a rendszer kezeli a két cég eltérő KIVA státuszát, vagyis ha az egyik KIVÁ-s, a másik nem, a számfejtéskor lehetőség van az arányos megbontásra. Ellenőrizze a beállítást!
- szintén a szabadság/család lapon tudja megadni az apáknak járó kiegészítő szabadság mértékét
- mindenképpen ellenőrizze a Beállítások menüben az Alapértelmezések beállítása -> Alapbeállítások táblát. Ez határozza meg bizonyos funkciók működését, hibás beállítás esetén a rendszer nem fog megfelelően működni. Amennyiben KIVÁ-s a cég és korábban beállította az érvényesség végét az adott évre, akkor hosszabbítsa meg (nem igényli a rendszer folyamatosság esetén az adott évi lezárást, tehát ha üres a vége időpont, azt érvényesnek tekinti)
- EFO számfejtésnél az első 120 nap után a kiterjesztett plusz 90 nap számfejtésekor külön foglalkoztatás jellege van, erre figyeljen oda.

Az évváltás során ezek beállítására fordítson külön figyelmet!

Teendők a DbérWIN 2026 rendszer első indításakor

Ne felejtse el beállítani a **családi SZJA és járulék kedvezmény** igénybevételének módját a **beadott nyilatkozatok alapján!** Az év megnyitása után a következő teendői vannak:

1. **Amennyiben hálózatban használja a programot és nem látja valamely fájlt (pl. Beállítások -> céges alap jogcímek)**, lépjen be a **Segítség** menü → **Adattáblák frissítése** pontjába. Itt tegye át a kijelölést a **Minden fájl másolása** kapcsolóba, majd nyomja meg a **Rendben** gombot
2. Ellenőrizze, hogy minden aktív dolgozó átemelésre került-e
3. **Ellenőrizze és szükség szerint módosítsa a Beállítások → Alapértelmezések beállítása → Alapbeállítások** menüpontban a program működését meghatározó paramétereket. Lehetőség szerint jelölje be ezen a lapon (ha korábban nem tette meg) az **Automatikus frissítés keresés interneten** jelölőnégyzetet! Ezzel biztosíthatja, hogy mindig aktualizált programja legyen a gépen. Természetesen a rendszer csak akkor tudja önmagát frissíteni, ha van internet kapcsolat a számítógépen. Amennyiben hálózatban használják a szoftvert, a frissítés bekapcsolását valamennyi gépen el kell végezni!
4. Ha nem jelölte be a szabadság adatok automata módosítását a nyitáskor, állítsa be azokat:
 - tömegesen aktualizálhatja a **Törzsadatok → Éves szabadságok állítása**
 - egyenként a dolgozóknál ellenőrizze az adatokat
5. Nyilatkoztassa a dolgozókat az SZJA kedvezményeikről (személyi, családi, ill. költségelszámolás módja): **Törzsadatok → Beléptető papírok, év eleji nyilatkozat** menüpont
6. Ellenőrizze az összegét és állítsa be a családi kedvezmény megosztásának módját a **Törzsadatok → Dolgozók adatai → Szabadság és családi adatok** gomb megnyomásával megnyíló lapon
7. **Azoknál a dolgozóknál, akik igénybe vesznek családi kedvezményt, a jogviszony lapon** jelölje ki, hogy milyen módon számoljon a program: csak SZJA vagy SZJA és járulék kedvezmény figyelembevételével (**Törzsadatok -> Dolgozók adatai -> Álljon a dolgozóra**, majd keresse meg a megfelelő jogviszonyt, nyomja meg a **Módosítás** gombot -> Válassza ki, hogy **csak SZJA-ra** vagy **SZJA-ra és járulékra** is igénybe veszi a kedvezményt)! Ha valaki nem vesz igénybe, ezt válassza ki. Ehhez kapcsolódó beállítás, a gyermekek adóazonosítójának és egyéb adatainak feltöltése is. **Állítsa be a gyermekeknél a jogosultság jogcímeket.**
8. **Állítsa be (ellenőrizze) az első házaspár kedvezményt és a 25 év alattiak SZJA vagy 30 év alatti anyák kedvezményét!**
9. **A Törzsadatok – Dolgozók adatai – Szabadság és család ablakban állítsa be jogosultság esetén a 2 gyermekes 40 év alatti vagy 3 gyermekes anyák kedvezményét**
10. Munkaidő keretes dolgozók esetében ellenőrizze a **jogviszony kiegészítő adatai** lapon a munkaidő keret számításának beállításait
11. Szükség szerint végezze el a bértáblákban a bruttó bérek módosítását
 - először tömegesen célszerű, ha sok azonos összegű van (pl. minimálbér) a **Törzsadatok → Csoportos béremelés** menüpontban
 - majd egyenként végezze el a szükséges módosításokat: **Törzsadatok → Dolgozók adatai → Jogviszonyok** → ki kell választani a megfelelőt, majd **Jogviszony kiegészítő adatok** → ezután itt is a megfelelőre lépni, majd **Bértábla megnyitása** gomb
12. Szükség esetén **Törzsadatok → Munkaidő keretesek óraszám feltöltése** menüpontban állítsa az óraszámokat
13. Célszerű a már meglévő dolgozók esetében is felvinni a törzsadatok közé a dolgozó szakképzettségeit, ha ez hiányzik.